
ДОКЛАД НА РМО ПЕДАГОГОВ ОБЖ

Тема:

**Содержание и структура
рабочих программ
педагогов**

**Руководитель РМО
Строев А.В.**

**КБР, г. Майский
2010 г.**

Методические рекомендации к разработке рабочих программ учебных предметов, курсов

Методические рекомендации предназначены учителям для оказания практической и теоретической помощи в разработке и составлении рабочих программ учебных предметов, курсов.

Методические рекомендации к разработке рабочих программ учебных предметов и курсов

1. Общие положения

В соответствии со статьей 32 п.7 Закона РФ «Об образовании» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

Рабочая программа - документ, созданный учителем на основе примерной или авторской программы.

Структура рабочей программы учебного предмета определяется методическим советом школы на основе рекомендаций по разработке и утверждению рабочих программ (письмо Министерства образования и науки Челябинской области «О разработке и утверждении рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей) в общеобразовательных учреждениях» № 103/3404 от 31.07.2009 г.)

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии».

Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная программа.

2. Структура рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист
- Паспорт
- Пояснительную записку
- Основное содержание всех тем.
- Поурочное календарное планирование с перечнем контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.
- Требования к уровню подготовки обучающихся.
- Формы контроля уровня достижений учащихся и критерии оценки.
- Учебно-методический комплект.
- Дополнительные обобщающие материалы: литература для учителя и для учащихся (основная и дополнительная), электронные издания (компакт-диски, обучающие компьютерные программы), Интернет-ресурсы.
- Перечень учебного оборудования и наглядных пособий, необходимых для каждого урока (можно дополнить в таблицу поурочного планирования).

1. Титульный лист

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 СТ. КОТЛЯРЕВСКОЙ»

361103 КБР Майский район ст. Котляревская ул. Лебедевых 48 тел. 4 – 33 – 52, e-mail: kotlya8@yandex.ru

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО _____/_____/_____ ФИО Протокол № ____ от «__» _____ 200__ г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 8 _____/_____/_____ ФИО «__» _____ 200__ г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МОУ СОШ № 8 _____/_____/_____ ФИО Приказ № ____ от «__» _____ 200__ г.</p>
---	---	---

Рабочая программа

по _____

для _____ класс__

или название курса _____

(начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).

_____ (уровень: базовый, профильный, общеобразовательный, специального коррекционного обучения)

Учитель _____

Квалификационная категория _____

Программа рассмотрена на заседании школьного _____

Протокол от « ____ » _____ 2009 г № _____

Руководитель _____ школьного _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

2009год

СОДЕРЖАНИЕ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

	стр.
Паспорт программы	3
Пояснительная записка.....	4-5
Содержание курса.....	8-10
Календарно-тематический план курса	11-24
Планируемые результаты обучения по курсу	25
Учебно-методический комплект и дополнительная литература по курсу	26
Цифровые образовательные ресурсы по курсу	27
<i>Приложения</i>	28
Контрольно-измерительные материалы по курсу	28

Паспорт

рабочей программы учебного курса, предмета

Тип программы программа (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования).

Статус программы: рабочая программа (учебного, элективного, факультативного) курса

Назначение программы:

- для обучающихся (слушателей) образовательная программа обеспечивает реализацию их права на информацию об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг и права на гарантию качества получаемых услуг;
- для педагогических работников МОУ «СОШ №__» программа определяет приоритеты в содержании _____ образования и способствует интеграции и координации деятельности по реализации общего образования;
- для администрации МОУ «СОШ №__» программа является основанием для определения качества реализации общего _____ образования.

Категория обучающихся: учащиеся МОУ «СОШ №__» г. Трехгорного

Сроки освоения программы: 1 год.

Объем учебного времени: _____ часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: _____ часа в неделю

Формы контроля: «0 срез», текущий контроль, (итоговая контрольная работа, тест, аттестация, защита проекта, реферата) и т. д.

Итоговый документ: аттестат об (основном общем, среднем (полном) общем) образовании.

2.1. Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ № 1756-р от 29.12.2001г.
2. Федерального компонента государственного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по _____, утвержденного приказом Минобразования России от 5.03.2004г № 1089.
3. Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 7).
4. Областного базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Челябинской области (приказы Министерства образования и науки Челябинской области № 02-678 от 01.07.2004г, 04-387 от 5.05.2008г, 06.05.2009г).
5. Учебного плана МОУ «СОШ №__» на 2009-2010 учебный год.
6. Примерной (авторской) программы (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по _____.
7. Письмо Министерства образования и науки Челябинской области о преподавании учебных предметов областного базисного учебного плана в 2009-2010 учебном году № 103/3431 от 3.08.2009г.

2.2. Обоснование выбора системы обучения и (или) различных учебно-методических комплексов для реализации рабочей программы

- анализ образовательных потребностей учащихся и их родителей;

- наличие УМК , материально- технического, информационного, кадрового обеспечения;

- миссия образовательного учреждения.

1. На основе какой примерной (авторской) программы разработана рабочая программа.
2. Обоснование включения в учебный план данного курса, модуля и т.д.
3. Обоснование внесения изменений в примерную (авторскую) программу.
4. Обоснование выбора образовательной программы, системы, УМК. (Дидактическое и методическое обеспечение образовательной программы определяется федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2009-2010 учебный год (Приказ МОиН РФ № 379 от 09.12.2008г).
5. Цели, задачи и особенности преподавания курса.
6. Методы и формы обучения.
7. Особенности учащихся и условия реализации программы.

2.3. Обоснование разбивки содержания программы на отдельные темы, а также обоснование выделения на данные темы учебных часов в объеме, определенном календарно-тематическим планом

Тематический план включает в себя основное содержание всех разделов /тем /курса с указанием бюджета времени на их изучение.

Если учитель сохраняет структуру курса, как в авторской программе, то достаточно сделать ссылку на авторскую программу.

В примерной программе нет разбивки курса по классам и тем по часам. Это необходимо сделать учителю.

При планировании курса необходимо учесть количество учебных недель. В 2009-2010 учебном году согласно рекомендательному письму МУ «ГУО» «О продолжительности графика учебных занятий в общеобразовательных школах в течение 2009-2010 учебного года» № 01-14/997 от 21.08.2009г рекомендована следующая продолжительность учебного года : для

1 классов- 33 недели;

9, 11 классов- 33, 5 недели;

2-8, 10 классов- 34, 5 недели.

Федеральные государственные образовательные стандарты и примерные программы опубликованы на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации

<http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart>

2.4. Обоснование тематики содержания учебной программы в части реализации НРК

Содержание НРК не должно превышать 10-15 % предметного содержания курса.

В пояснительной записке к рабочей программе необходимо указать направление реализации НРК, способы включения (модульный курс, спецкурс, дисперсно), учебно- методическое обеспечение.

Тематическое планирование различных учебных курсов, реализующих содержание НРК, представлено в образовательной программе Челябинской области.

Рекомендации по реализации НРК даны также в методических письмах о преподавании учебных предметов.

3. Календарно- тематический план

Календарно- тематическое планирование составляется на основе рабочей программы.

В электронном ресурсе «Модель образовательной программы школы» представлено по одному варианту тематического планирования . Этот электронный ресурс позволяет учителю в диалоге с компьютерной программой , исходя из условий общеобразовательного учреждения, осуществлять конструирование предметной линии , включает планирование по курсу цели изучения предмета, планируемые результаты обучения, минимальные и возможные дидактические единицы с внутрипредметными и межпредметными связями, виды учебных занятий.

Структура календарно- тематического планирования есть также в некоторых методических письмах о преподавании учебных предметов.

1. Перечень компонентов учебно- методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы:

- базовый учебник;
- дополнительная литература для учителя и учащихся;
- перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, обучающих, справочно-информационных , контролирующих компьютерных программ.

В электронном ресурсе «Модель образовательной программы школы» в разделе « Обеспечение для предмета» дается перечень программ, УДМК учителя, УДМК ученика, информационно- коммуникационных средств, учебно- практического оборудования.

2. Требования к уровню подготовки учащихся , успешно освоивших рабочую программу

Требования к уровню подготовки учащихся прописаны в программах и стандартах.

Если учитель составляет программу по курсу, то требования к уровню подготовки учащихся должны быть прописаны по каждому году обучения.

3. Характеристика контрольно-измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки учащихся

В данном пункте программы можно перечислить формы контроля (диктанты, тесты, творческие задания, контрольные работы), критерии оценки.

В приложении к рабочей программе можно представить контрольно- измерительные материалы.

4. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

Порядок согласования и утверждения рабочей программы определяется самим общеобразовательным учреждением и закрепляется локальным актом. Рабочая программа обсуждается на заседаниях методического объединения, методического совета.

Одобренный вариант проходит экспертизу на предмет соответствия общим требованиям, государственным образовательным стандартам, учебному плану и согласуется:

- руководителем МО;
- председателем научно-методического совета.

Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года.

Рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Первый экземпляр программы и электронная копия передаются в научно-методический совет школы как составляющая образовательной программы школы.

Два вторых экземпляра хранятся у руководителя МО и у учителя.

Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются ее составителем только после их обсуждения на заседании МО и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы.

Список литературы должен ежегодно обновляться с учетом федеральных перечней учебников.

ГЛОССАРИЙ

Курс обучения – законченный этап обучения (по В.М.Полонскому).
Учебный предмет

- систематическое изложение части курса обучения, которое фиксируется в учебной программе, учебных материалах (включая учебники или учебные пособия), в формализованных и неформализованных контрольно-измерительных материалах, обеспечивающих оценивание образованности учащихся;
- дидактически обоснованная система знаний, умений и навыков, отобранных из соответствующей отрасли науки или искусства для изучения в общеобразовательном учреждении. Учебный предмет, как правило, отражает не одну отрасль научного знания, а некую их совокупность.

Учебный курс - систематическое изложение какой-либо науки или отдельной её части, которые в общеобразовательных программах выступают как учебные предметы (например, история состоит из всеобщей истории и истории России).

Учебный модуль – условная единица, фиксирующая размер, объем одного из элементов содержания образования, используемая для координации размеров частей учебного курса, относительно самостоятельная его часть, которой может быть присвоено числовое значение.

Программа (от греч. – объявление, распоряжение) – целостное, краткое изложение содержания какой-либо деятельности; содержание и план деятельности, работ; нормативная модель совместной деятельности людей, определяющая последовательность действий по достижению поставленной цели.

Учебная программа

- дидактическая модель учебного курса, в которой определено содержание образования и способы организации его усвоения обучающимися;
- средство фиксации содержания образования на уровне учебного предмета, руководящий документ для учебного процесса (по Ф.Б.Сушковой);
- документ, определяющий по каждому учебному предмету содержание обучения, объем учебной информации, содержание и объем знаний, умений, навыков, содержание тем и разделов по годам обучения;
- учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины или её раздела, части (по В.М.Полонскому).

Рабочая учебная программа

- документ, созданный учителем, дающий представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета в данном общеобразовательном учреждении (по О.Г.Важновой);
- «лоцманская» программа, разрабатываемая педагогом для себя, которая является интеллектуальной собственностью разработчика, ноу-хау профессионала, выражает его уникальность (по П.Лернеру).

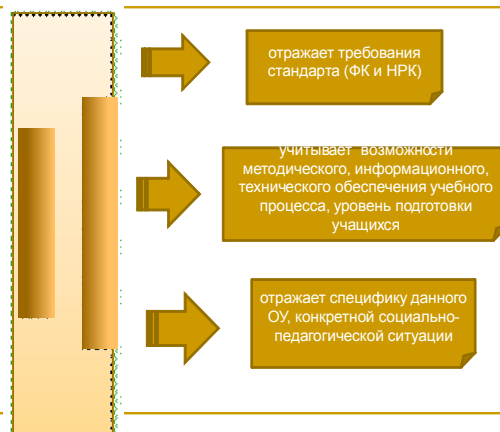
Содержание и структура рабочих программ педагогов

Нормативно-правовое обеспечение

- **Закон РФ «Об образовании»:**
В соответствии ст. 32 образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы учебных курсов

Рабочие программы, реализуемые в образовательном учреждении:

- программа изучение предмета
- программа изучение предмета на **профильном уровне** (название, автор)
- программы **факультативных, элективных курсов** (название, автор)
- программы **дополнительного образования** (название, автор)



Рабочая учебная программа

ПРОЦЕДУРА

это документ, созданный на основе примерной программы Минобрнауки РФ, с учетом национально-региональных условий, типа образовательного учреждения, средств обучения, особенностей контингента учащихся и отражающий пути реализации содержания через **авторский проект**.

обеспечение гарантий получения учащимися образования в соответствии с ГОС и учетом специфики региона и ОУ.

Функции рабочей программы

- **нормативная**, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **целеполагания**, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **определения содержания образования**, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- **процессуальная**, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **оценочная**, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся

Требования к оформлению рабочих программ педагога

1. титульный лист (название программы);
2. пояснительная записка;
3. содержание тем учебного курса;
4. учебно-тематический план;
5. требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
6. перечень учебно-методического обеспечения;
7. список литературы (основной и дополнительной);
8. приложения к программе.

Титульный лист

- **Содержание элементов рабочей программы :**
- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (рассмотрено методическим объединением школы, согласовано с методическим советом и утверждено директором школы с указанием даты);
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- класс, на который рассчитана программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы;
- срок действия программы

«Рассмотрено» Руководитель МО ФИО _____ Протокол № _____ от «___» _____ 200__ г.	«Согласовано» Заместитель руководителя по УВР МОУ «Школа № 12» ФИО _____ «___» _____ 200__ г.	«Утверждено» Руководитель МОУ «Школа № 12» ФИО _____ Приказ № _____ от «___» _____ 200__ г.
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

Ф.И.О., категория

по _____
Предмет, класс и т.п.

200__ - 200__ учебный год

Пояснительная записка

Содержание элементов рабочей программы :

- общую характеристику учебного курса, его места и роли в общеобразовательной подготовке школьников и системе обучения данному предмету;
- краткий анализ факторов, обуславливающих специфику преподавания курса в конкретном образовательном учреждении и классе (см. выше);
- обоснование целесообразности изменений (сделать таблицу), произведенных в примерной программе, авторских принципов построения рабочей программы;
- ссылку на нормативные документы, в соответствии или на основе которых составлена рабочая программа;
- указание количества учебных часов, на реализацию в объеме которых рассчитана рабочая программа (при увеличении количества часов по сравнению со стандартом базового либо профильного уровня это увеличение должно быть обосновано и указано, на что именно предполагается использовать дополнительные часы);
- определение целей и задач изучения курса (они формулируются на основе ГОС, но могут содержать дополнения и уточнения с учетом особенностей конкретного образовательного учреждения и даже класса).

В тексте пояснительной записки также содержатся:

- Кратко формулируются цели и задачи учебного предмета для каждой ступени обучения
- Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых)
- Общая характеристика учебного процесса: методы, формы и средства обучения
- Методические рекомендации по изучению рабочей программы.
- Логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана, ресурсное обеспечение курса. Кроме того, в пояснительной записке приводится используемая в тексте программы система условных обозначений
- Соотношение теоретической и практической части программы в общем объеме часов по курсу (сделать таблицу, СЛ.)

ПРЕДМЕТУ

В данной программе отражен как федеральный, так и НРК. Программа рассчитана на 102 часов (3 часа в неделю) из них:

Обучающе-развивающих: 8

Теоретических: 19

Практических: 46

Контрольных: 15

РР: 14

№	Разделы по программе	Разделы по планированию	Кол-во часов по программе	Кол-во часов по планированию	Пояснения к изменениям

Содержание тем учебного курса

- **Содержание элементов рабочей программы :**
- названия разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- основные изучаемые вопросы;
- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- требования к знаниям и умениям обучающихся;
- формы и вопросы контроля;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся,

Виды учебной работы	Всего часов	По четвертям			
		I	II	III	IV
Школьная лекция	19	4	3	5	7
Практическое занятие	46	9	10	13	13

Учебно-тематический план:

- перечень разделов, тем последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);
- деление на виды деятельности и формы;
- формы и методы контроля;
- др.

Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе:

В данном разделе прописываются требования к

- знаниям;
- умениям;
- компетенциям.

Конкретизируются формы контроля знаний обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- методические и учебные пособия;
- оборудование и приборы;
- дидактический материал;
- др.

Список литературы (основной и дополнительной).

- литература, использованная при подготовке программы;
- - литература, рекомендованная для учащихся;
- - образовательные диски.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКТ.

Учебно-методический комплект: учебники; рабочая тетрадь; методическое пособие для учителя; дидактические материалы; контрольные и тестовые работы.

Дополнительные обобщающие материалы: литература для учителя и для учащихся (основная и дополнительная), электронные издания (компакт-диски, обучающие компьютерные программы), Интернет-ресурсы. (Список литературы должен ежегодно обновляться с учетом федеральных перечней учебников).

Вариант оформления перечня учебно-методического обеспечения:

Класс	Учебники (автор, название, год издания, кем рекомендован или допущен, издательство)	Методические материалы	Дидактические материалы	Материалы для контроля	Интернет-ресурсы

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ

Учебно-тематическое планирование [] по _____ предмет

Классы _____
Учитель _____
Количество часов _____
Всего _____ час; в неделю _____ час.
Плановых контрольных уроков _____, зачетов _____, тестов _____ ч.;
Административных контрольных уроков _____ ч.
Планирование составлено на основе _____

_____ программа
Учебник _____
_____ название, автор, издательство, год издания
Дополнительная литература _____
_____ название, автор, издательство, год издания

Вариант табличного представления учебно — тематического планирования:

№ п / п	№ у р о к а	Тема урока	Количество уроков	Дата	Дифференцированная работа			Виды контроля
					1 группа	2 группа	3 группа	
								ФО — фронтальный опрос. ИРД — индивидуальная работа у доски. ИРК — индивидуальная работа по карточкам. СР — самостоятельная работа. ПР — проверочная работа. МД — математический диктант. Т — тестовая работа.

Алгоритм построения рабочей программы:

1. **Выбрать программу** по предмету и соответствующий ей учебник, рекомендуемые Федеральным перечнем
2. **Сформулировать цели** изучения предмета, но учесть требования гос. стандарта
3. Определить **задачи** предмета (содержание + способы деятельности)
4. Прогнозирование **результатов** обучения
5. Определение **методик или технологий обучения**
6. Разработка содержания и формы проведения контроля

Наиболее типичные недочеты в рабочих программах:

- не учитываются цели и задачи образовательной программы школы;
- недостаточно обосновывается необходимость их разработки;
- отсутствуют некоторые обязательные разделы (например, требования к знаниям, умениям и навыкам; обоснование целей, задач курса и другие);
- не всегда предусматривается обеспечение предлагаемой программы необходимым учебно-методическим комплектом;
- не соблюдается принцип преемственности с другими программами образовательной области или предмета.

Пример оформления списка использованных источников

- **книга, меньше трех авторов**
- 1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.
- **книга под редакцией**
- 2. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.
- **книга, авторов больше трех**
- 3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.
- **ГОСТ**
- 4. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.
- **диссертация**
- 5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.
- **статья из журнала, авторов меньше или равно трем**

Примерное положение о рабочей программе педагога

- Задание группам: **внести коррективы в примерное** «Положение о рабочей программе педагога»